

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2016

№ 597

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях определения порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления органами местного самоуправления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление главы города от 25.08.2010 № 897 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг на территории ЗАТО г. Радужный».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение

к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 14.04.2016 № 597

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее – Порядок) определяет правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг (далее по тексту – услуги) на территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - регламенты). Настоящий порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».
- Регламентом является муниципальный правовой акт администрации, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) органа администрации, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон).
- Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между органами администрации, их должностными лицами, взаимодействия органа администрации с заявителями, иными органами государственной власти, учреждениями и организациями при предоставлении услуги.
2. Регламенты разрабатываются работниками ответственными за предоставления услуг, предоставляющими услуги, в соответствии с действующим законодательством, устанавливающим критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иных требований к порядку предоставления услуг.
3. При разработке регламентов предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления услуг, в том числе:
 - а) упорядочение административных процедур (действий);
 - б) устранение избыточных административных процедур (действий);
 - в) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителя с должностными лицами органа администрации, предоставляющего услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
 - г) сокращение срока предоставления услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления услуги. Орган администрации, осуществляющий подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;
 - д) ответственность должностных лиц органов или структурных подразделений администрации, предоставляющих услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);
 - е) предоставление услуги в электронной форме.
4. Регламенты разрабатываются органами администрации на основании полномочий, предусмотренных действующим законодательством, и размещаются в государственных информационных системах "Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области" и "Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области".
5. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой юридическим отделом администрации. Органы администрации, ответственные за разработку регламента, обеспечивают учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении юридического отдела.
6. Проекты регламентов размещаются на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).
7. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном сайте администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области и составляет 35 дней со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет.

II. Требования к регламентам

7. Наименование регламента определяется органом администрации, ответственным за его разработку, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена услуга и Реестру государственных и муниципальных услуг ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
8. В регламент включаются следующие разделы:
 - а) общие положения;
 - б) стандарт предоставления услуги;
 - в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения,

в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

- г) формы контроля за исполнением регламента;
 - д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации, предоставляющего услуги, а также муниципальных служащих ответственных за предоставление услуги.
9. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:
- а) предмет регулирования регламента;
 - б) круг заявителей;
 - в) требования к порядку информирования о предоставлении услуги, в том числе: информация о месте нахождения и графике работы органов администрации, предоставляющих услуги, способы получения информации о месте нахождения и графике работы муниципальных органов, а также многофункциональных центров предоставления услуг; справочные телефоны органов администрации, предоставляющих услуги, организаций, участвующих в предоставлении услуги; адреса официальных сайтов органов или структурных подразделений администрации, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении услуги;
 - порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области»;
 - порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, а также на официальных сайтах органов администрации, предоставляющих услуги, организаций, участвующих в предоставлении услуги, в сети Интернет, а также в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области".
10. Стандарт предоставления услуги должен содержать следующие подразделы:
- а) наименование услуги;
 - б) наименование органов администрации, предоставляющих услугу. Если в предоставлении услуги участвуют также иные органы или структурные подразделения администрации, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления услуги. Также указываются требования пункта 3 статьи 7 Федерального закона, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, утвержденный решением Совета народных депутатов;
 - в) описание результата предоставления услуги;
 - г) срок предоставления услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организацию, участвующие в предоставлении услуги, срок приостановления предоставления услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги;
 - д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги, с указанием их реквизитов;
 - е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иные документы, подаваемые заявителем в связи с предоставлением услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов);
 - ж) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуг, которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.
 - з) указание на запрет требовать от заявителя:
 - предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги;
 - предоставления документов и информации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ от 27.07.2010;
 - исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;
 - исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;
 - перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги;
 - порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги;
 - максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;
 - срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении услуги, в том числе в электронной форме;
 - требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;
 - показатели доступности и качества услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность, возможность получения услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
 - иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления услуги в электронной форме указывается вид электронной подписи, который допускается использовать заявителем при обращении в электронной форме за получением услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг". Электронной подписью данного вида должны быть подписаны заявление и каждый прилагаемый к нему документ.
11. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур, - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении услуг. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении услуг. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему услугу, и организации, участвующей в предоставлении услуги, но находятся в иных органах и организациях, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос. Раздел также должен содержать порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области", следующих административных процедур:
- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;
 - подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, и прием таких запроса и документов;
 - получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги;
 - взаимодействие органов или структурных подразделений администрации, предоставляющих услуги, с иными организациями, участвующими в предоставлении услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;
 - получение заявителем результата предоставления услуги, если иное не установлено федеральным законом;
 - иные действия, необходимые для предоставления услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованием электронной подписи при обращении за получением услуги, и принятием решения об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуги в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя.
12. Блок-схема предоставления услуги приводится в приложении к регламенту.
13. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТ. 2)

(НАЧАЛО НА СТР. 1)

- а) основания для начала административной процедуры;
- б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;
- г) критерии принятия решений;
- д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;
- е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.
14. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением услуги, состоит из следующих подразделов:
- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений;
- б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги;
- в) ответственность должностных лиц органа администрации за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги;
- г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.
15. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов администрации, предоставляющих услуги, а также их должностных лиц, указываются:
- а) информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа администрации и (или) его должностных лиц (далее - жалоба);
- б) предмет жалобы;
- в) органы уполномоченные на рассмотрение жалобы. Должностные лица, которым может быть направлена жалоба;
- г) порядок подачи и рассмотрения жалобы;
- д) сроки рассмотрения жалобы;
- е) перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- ж) результат рассмотрения жалобы;
- з) порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;
- и) порядок обжалования решения по жалобе;
- к) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- л) способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.04.2016 г.

№ 602

ОБ ОБЪЕДИНЕНИИ ОБЪЕКТОВ УЧЕТА

В целях упорядочения учета объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области, повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом ЗАТО г. Радужный Владимирской области, учитывая результаты проведенной технической инвентаризации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Объединить следующие объекты учета:

№ п/п	Наименование объекта учета до объединения	№ п/п	Наименование объектов учета после объединения
1.	Кабель от КТПМ до подс.хоз-ва	1	Кабель от КТПМ до подсобного хозяйства ЛЭП 10 кВ от ЦРП-200 ОБ-Т 2000
2.	ЛЭП 10 кВ от ЦРП-2 ОБ-т 2000		
3.	КТПН с н/в и в/в сетями СП-20		
4.	ЛЭП от ЦРП-1 до СП-К-2 10 кВ	2.	КТПН с Н/В и В/В сетями СП 20 ЛЭП от ЦРП-1 до СП-К-2 10 кВ

2. Юридическим и физическим лицам использовать в гражданском обороте утвержденные наименования объектов недвижимости, указанных в п.1 настоящего постановления.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области оформить в установленном порядке объединение указанных объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2016

№ 593

ОБ УЧАСТИИ ПОИСКОВОГО ОТРЯДА «ГРОМ» В МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ «ВАХТЕ ПАМЯТИ – 2016»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», патриотического воспитания молодёжи, увековечения памяти советских воинов, погибших в Великой Отечественной войне, возрождения и развития воинских традиций в Российской Федерации, реализации муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1378 (в редакции от 31.12.2015 г. № 2251), в соответствии с письмом департамента Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи от 31.03.2016 г. № 52, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начальнику управления образования организовать с 23 апреля по 04 мая 2016 года участие поискового отряда «Гром» Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра внешкольной работы «Лад», членов молодежной общественной организации Владимирской области «Ассоциации поисковых отрядов «Гром» в количестве восьми человек в экспедиции по поиску непогребенных останков погибших защитников Отечества и неизвестных воинских захоронений в рамках «Вахты Памяти – 2016» на территории Глинковского района Смоленской области (Приложение № 1).
2. Заместителю главы администрации города по финансам и экономике, начальнику финансового управления обеспечить распределение объема финансирования управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области на участие поискового отряда «Гром» в «Вахте памяти – 2016» за счет средств, предусмотренных на мероприятия подпрограммы «Молодежь города» на 2014-2016 годы муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы», утвержденным постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1378 (в редакции от 31.12.2015 г. № 2251) п. 2 в сумме 22400 рублей согласно смете (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике и организационным вопросам.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А.НАЙДУХОВ

Приложение №1
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 14.04.2016 г. № 593

СПИСОК

поискового отряда «Гром», участников межрегиональной «Вахты памяти – 2016» на территории Глинковского района Смоленской области с 22.04 по 05.05.2016 года

№ п/п	Ф.И.О.	Место учебы / работы
1	Бунаев Михаил Николаевич	МБОУДО ЦВР «Лад», руководитель поискового отряда «Гром»

2	Шульга Анна Андреевна	Ивановский государственный химико-технологический университет
3	Мохов Игорь Витальевич	ООО «Орион –Р» г.Радужный
4	Чернышов Николай Яковлевич	ООО «ДИП и К» г.Радужный
5	Лобов Андрей Викторович	ООО «ТД «Альфа-Трейд» Станция Улыбышево
6	Маслова Виолетта Владимировна	Владимирский авиамеханический колледж
7	Козлов Денис Владимирович	ИП Козлов
8	Андрюхин Олег Александрович	г.Радужный

Ш.М.Касумова – главный специалист управления образования

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 14.04.2016 г. № 593

Смета расходов на участие поискового отряда «Гром» в межрегиональной «Вахте Памяти – 2016»

№ п/п	Назначение средств	Сумма (руб.)
1.	Командировочные расходы: 8 чел. х 200* руб. х 14 дней (77007071730120220612241)	22400
Итого:		22400

* командировочные расходы в сумме 200 руб. х 1 чел. рассчитаны в соответствии с примерным ежедневным меню для палаточного лагеря (Приложение), составленным согласно СанПиН 2.4.4. 3048-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 14 мая 2013 г. № 25 с учетом средних потребительских цен на товары по Владимирской области в марте 2015 года (на конец периода)

Смету составил: главный специалист управления образования Ш.М.Касумова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2016

№ 608

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 Г. Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2016 Г.

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1382 (в редакции от 29.12.2015 г. № 2212), в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в мероприятия муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 30.09.2013 г. № 1382 (в редакции от 29.12.2015 г. № 2212), в части мероприятий 2016 года и их объемов финансирования согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1
к постановлению
администрации ЗАТО г. Радужный
Владимирской области
от 19.04.2016 № 608

Изменения, вносимые в перечень мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	в том числе за счет средств			Исполнители, соисполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые показатели оценки (количественные или качественные показатели)
				Субвенций	Собственных доходов, в том числе: Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы		
1. Пункты 2.1., 2.2. изложить в следующей редакции:								
1	2.1. Ремонт КЛЭП (2 КЛЭП 10 кВ от ЦРП-7 кам.21 до ТП 110/10 шк.35 АСБ2л 10-3х185 мм2 общей длиной 2600 м); (КЛЭП-10 кВ от 110/10 кВ шкф № 2 до ЦРП-8 камера № 12 (участок длиной 2х525 м))	2014	3993,24100			3993,24100	МКУ «ГКМХ»	экономика электроэнергетики до 1 % годового потребления или 127000 кВт.ч за счет снижения затрат на аварийные и текущие ремонты
		2015	0,00000			0,00000		
		2016	1885,01100			1885,01100		
2	2.2. Ремонт трансформаторных подстанций (кровли ТП-15-8, ТП 15-34, ТП 13-10), (кровли ТП 15-14, ТП 15-31, ТП 15-12, ТП 15-16)	2014	390,00000			390,00000	МКУ «ГКМХ»	
		2015	340,00000			340,00000		
		2016	0,00000			0,00000		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2016

№ 609

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ СОСТАВА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления предусмотренных пунктом 7.1 части 1

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР. 2)

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» по вопросам местного значения, в связи с кадровыми изменениями и в соответствии с положением об антитеррористической комиссии ЗАТО г. Радужный, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение № 2 к постановлению главы города от 28.05.2010 № 551 «Об образовании антитеррористической комиссии ЗАТО г. Радужный» изложив в редакции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 19.04.2016 № 609

**СОСТАВ
антитеррористической комиссии ЗАТО г. Радужный**

1	Найдухов С.А.	глава администрации ЗАТО г. Радужный, председатель Комиссии
2	Працонь А.И.	начальника муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее – МКУ «УГОЧС»), заместитель председателя комиссии
3	Исаева Т.С.	главный специалист, юрист юридического отдела администрации, секретарь комиссии

Члены Комиссии

4	Романов В.А.	заместитель главы администрации города по социальной политике и организационным вопросам
5	Семенович В.А.	заместитель главы администрации города, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
6	Горшкова О.М.	заместитель главы администрации города по финансам и экономике, начальник финансового управления
7	Колуков А.В.	заместитель главы администрации города по городскому хозяйству
8	Кожокин А.Н.	начальник МО МВД России по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
9	Морев С.И.	представитель управления Федеральной службы безопасности РФ по ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
10	Яценко В.Н.	генеральный директор ФКП «ГЛП «Радуга» (по согласованию)
11	Волков С.А.	главный инженер ЗАО «Радугазерго» (по согласованию)
12	Стрешнева А.Н.	заместитель председателя по правовым вопросам, начальник отдела по жилищным вопросам и режиму контролируемой зоны МКУ «ГКМХ»
13	Тропинш Р.П.	заведующий юридическим отделом администрации
14	Лушин В.И.	начальник специальной пожарной части № 2 Федерального государственного казенного учреждения «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 66» (по согласованию)
15	Нестерко С.А.	начальник МКУ «УАЗ»
16	Матвеев О.В.	заместитель начальника МКУ «УАЗ»
17	Митенин О.Г.	директор МУП «АТП» ЗАТО г. Радужный (по согласованию)
18	Гусенков А.В.	директора НП «МГКТВ» (по согласованию)
19	Путилова Т.Н.	начальник управления образования
20	Пивоварова О.В.	председатель Комитета по культуре и спорту

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2016

№ 614

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ 30.09.2013 Г. № 1397 (В РЕДАКЦИИ ОТ 31.12.2015 Г. № 2233)

В связи с проведением ремонтных работ и работ по усовершенствованию видеосистемы в образовательных учреждениях и необходимостью уточнения отдельных положений в части финансирования в 2016 году мероприятий муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации от 30.09.2013 г. № 1397, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации от 30.09.2013 г. № 1397 (в редакции от 31.12.2015 г. № 2233), в части финансирования мероприятий 2016 года следующие изменения:
 - 1.1. В Паспорте муниципальной программы:
 - 1.1.1. В строке «Соисполнители программы» слова «МКУ «ГКМХ», МКУ «Комитет по культуре и спорту» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение городской комитет муниципального хозяйства», муниципальное казенное учреждение «Комитет по культуре и спорту»;
 - 1.1.2. Слово «организация» заменить словом «учреждение» по тексту.
 - 1.2. Строку «Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам» паспорта Программы изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2014-2016 гг. составят 661829,24376 тыс. руб., в том числе: 2014 г. – 211069,25031 тыс. руб.; 2015 г. – 212967,93612 тыс. руб.; 2016 г. – 237792,05733 тыс. руб.
--	---

- 1.3. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение программы» изложить в редакции согласно приложению № 1.
2. В паспорте муниципальной подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»:
 - 2.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2014-2016 гг. составят 587209,57445 тыс. руб., в том числе: 2014 г. – 190299,93440 тыс. руб.; 2015 г. – 198254,80772 тыс. руб.; 2016 г. – 198654,83233 тыс. руб.
--	---

- 2.2. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования на 2014-2016 годы составляет 587209,57445 тыс. рублей за счет субвенций, собственных доходов».
- 2.3. Раздел 4. «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению № 2.
3. В паспорте муниципальной подпрограммы «Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»:
 - 3.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2014-2016 гг. составят 14042,02319 тыс. руб., в том числе: 2014 г. – 4753,22302 тыс. руб.; 2015 г. – 4309,74417 тыс. руб.; 2016 г. – 4979,05600 тыс. руб.
--	--

- 3.2. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Общий объем фи-

нансирования на 2014-2016 годы составляет 14042,02319 тыс. рублей за счет субвенций, собственных доходов».

- 3.3. Раздел 4. «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению № 3.
4. В паспорте муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»:
 - 4.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2014-2016 гг. составят 42821,67346 тыс. руб., в том числе: 2014 г. – 9005,30499 тыс. руб.; 2015 г. – 6373,01647 тыс. руб.; 2016 г. – 27443,35200 тыс. руб.
--	---

- 4.2. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования на 2014-2016 годы составляет 42821,67346 тыс. рублей за счет субвенций, собственных доходов».
- 4.3. Раздел 4. «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению № 4.
5. В паспорте муниципальной подпрограммы «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»:
 - 5.1. В наименовании подпрограммы слова «...2016-2018 годы» заменить на «2014-2016 годы».
 - 5.2. Строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы, в том числе по годам» изложить в редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы, в том числе по годам	Общие затраты на реализацию муниципальной программы в 2014-2016 гг. составят 17755,97266 тыс. руб., в том числе: 2014 г. – 7010,78790 тыс. руб.; 2015 г. – 4030,36776 тыс. руб.; 2016 г. – 6714,81700 тыс. руб.
--	--

- 5.3. Раздел 3. «Ресурсное обеспечение муниципальной подпрограммы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования на 2014-2016 годы составляет 17755,97266 тыс. рублей за счет субвенций, собственных доходов».
- 5.4. Раздел 4. «Мероприятия муниципальной подпрограммы» изложить в редакции согласно приложению № 5.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по финансам и экономике, начальника финансового управления.
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

С.А. НАЙДУХОВ

Приложение № 1 к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 19.04.2016 г. № 614

3. Ресурсное обеспечение Программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Исполнитель, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий	
				Субвенции	Собственные доходы: Субсидии, иные меж-бюджетные трансферты	Другие собственные доходы			Внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Всего по муниципальной программе «Развитие образования ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»:	2014 год	211069,25031	107724,00000	11839,89231	91040,35800	465,00000	Управление образования	
		2015 год	212967,93612	113901,38500	4243,85000	94357,70112	465,00000		
		2016 год	237792,05733	116121,00000	3283,30000	98796,22733	19591,53000		
		Итого по программе	661829,24376	337746,38500	19367,04231	284194,28645	20521,53000		
1.1.	подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»:	2014 год	190299,93440	107724,00000	5600,18630	76975,74810		Управление образования	Совершенствование содержания и технологий обучения, развития системы обеспечения и качества услуг, повышение в системе образования
		2015 год	198254,80772	113901,38500	1069,55000	83283,87272			
		2016 год	198654,83233	116121,00000	634,30000	81899,53233			
		Итого по подпрограмме	587209,57445	337746,38500	7304,03630	242159,15315			
1.2.	подпрограмма «Комплексная безопасность образовательных учреждений управления образования администрации ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»:	2014 год	4753,22302		1535,99102	3217,23200		Управление образования	Сохранение и совершенствование организации питания учащихся общеобразовательных школ и повышение его качества
		2015 год	4309,74417		239,30000	4070,44417			
		2016 год	4979,05600			4979,05600			
		Итого по подпрограмме	14042,02319		1775,29102	12266,73217			
1.3.	подпрограмма «Совершенствование организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»:	2014 год	9005,30499		3470,71499	5534,59000		Управление образования	Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений
		2015 год	6373,01647		2180,00000	4193,01647			
		2016 год	27443,35200		1894,00000	6422,82200	19126,53		
		Итого по подпрограмме	42821,67346		7544,71499	16150,42847	19126,53		
1.4.	подпрограмма «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»:	2014 год	7010,78790		1233,00000	5312,78790	465,000	Управление образования	Организация отдыха, оздоровление детей и повышение его качества
		2015 год	4030,36776		755,00000	2810,36776	465,000		
		2016 год	6714,81700		755,00000	5494,81700	465,000		
		Итого по подпрограмме	17755,97266		2743,00000	13617,97266	1395,000		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

Приложение № 2 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 19.04.2016 г. № 614

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Направление мероприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс.руб.)	В том числе:			Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты		
			Субвенции	Собственные доходы:	Внебюджетные средства				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Развитие системы обеспечения доступности качества образовательных услуг									
Цель: обеспечение доступности качественного дошкольного, общего и дополнительного образования									
Задача: 1. Изучение социального заказа на получение дошкольного, общего и дополнительного образования									
2. Развитие вариативности дошкольного, общего и дополнительного образования									
Мероприятия:									
1.1. Создание условий для получения качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования. Проведение оценки качества образовательной деятельности муниципальных образовательных учреждений	2014 г.	1968,74101			394,94501	212,7162		МБДОУ ЦРР Д/С №3 МБДОУ ЦРР Д/С №5 МБДОУ ЦРР Д/С №6 МБОУ «Начальная школа» МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ ДОД ЦВР «Лад» МБОУ СОШ № 2 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Создание условий, обеспечивающих равные стартовые возможности для получения детьми дошкольного, дошкольного, общего и дополнительного образования, удовлетворение образовательных запросов населения в образовательных учреждениях.
					400	158,0598			
					203,92	124			
					167	10			
					20				
					178,1				
					100				
	2015 г.	22,7				2,7			
						20			
						0			
						0			
	2016 г.	60,08733				60,08733		Управление образования	
Мероприятия:									
1.2. Развитие системы выявления и поддержки одаренных детей (организация, проведение, участие в мероприятиях обучающихся муниципальных организаций (страхование жизни, оплата питания), сопровождение участников мероприятий работниками управления образования, образовательных организаций). Поддержка обучающихся, успешно прошедших промежуточную итоговую аттестацию. Участие в спортивных мероприятиях (областной кросс и др.)	2014	75				75		Управление образования	Рост числа участников олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок до 2000 человек
	2015	155,92003				155,92003		Управление образования	Продолжение обучения в ВУЗах и СУЗах 90% выпускников 11 кл.
	2016	80				80		Управление образования, МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
Мероприятия:									
1.3. Совершенствование гражданско-патриотического обучения и воспитания, направленных на активное включение детей в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества (организация и проведение соревнований, конкурсов, военно-спортивных игр)	2014	22				22		Управление образования	Положительная динамика участия школьников в детских общественных объединениях, охват 70% детей дополнительным образованием
	2015	20				20			
Мероприятия:									
1.4. Совершенствование гражданско-патриотического образования	2016	20				20			
Мероприятия:									
1.5. Проведение смотров-конкурсов образовательных учреждений	2014	30				12		МБДОУ ЦРР Д/С № 3, 5, 6 МБОУ СОШ №1,2, «Начальная школа»	Укрепление материально-технической, методической базы образовательных учреждений, соответствие учебных кабинетов, групповых помещений образовательных учреждений предъявляемым требованиям для реализации ФГОТ и ФГОС. Организация экологической и природоохранной
						18			
	2015	14,3702				14,3702		Управление образования	
Мероприятия:									
1.6. Проведения городского праздника «День знаний» (подарки первоклассникам), проведение новогоднего утренника в садах. Вручение подарков учащимся образовательных учреждений	2014	25				25		Управление образования	Предоставление общего образования для 100% детей школьного возраста, повышение мотивации учащихся к обучению
	2015	25				25		Управление образования	
Мероприятия:									
1.7. Организация проведения городского праздника «Выпускник»	2014	15				15		Управление образования	Повышение статуса общеобразовательных учреждений, поддержка выпускников
	2015	15				15		Управление образования	
Мероприятия:									
1.8. Проведение мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, проведение спартакиады, сдача норм ГТО	2014	6,0				6,0		Управление образования	Снижение правонарушений в детской и подростковой среде, сокращение числа детей стоящих на всех видах учета до 3% от общей численности учащихся.
	2015	10,120				10,120		Управление образования	
	2016	11,0				11,0		Управление образования	
Мероприятия:									
1.9. Проведение смотров-конкурсов образовательных организаций. Обеспечение инновационной, опытно-экспериментальной работы в образовательных организациях (организация, проведение управлением образования педагогических советов, участие в конференциях, семинарах, подготовка и проведение выставок и аналитических материалов), обучение сотрудников управления образования	2014	10,3				10,3		Управление образования	Своевременное повышение квалификации работников управления образования ЗАТО г.Радужный, образовательных учреждений
	2015	20				20		Управление образования	
	2016	75				75		Управление образования	
Мероприятия:									
1.10. Организация деятельности, функционирование детского объединения «Юный спасатель»	2014	0				0		Управление образования	Материально-техническое, учебно-методическое обеспечение деятельности детского объединения, реализация курса «Школа безопасности», реализация государственного образовательного стандарта по ОБЖ, проведение городских соревнований, участие в областных соревнованиях
	2015	37				9		МБОУ ДОД ЦВР «Лад» МОУ СОШ №2, управление образования МБДОУ	
						28			
Мероприятия:									
1.11. Проведение городских мероприятий, участие в областных соревнованиях «Школа безопасности», «Юный спасатель, пожарный», «Безопасное колесо»	2014	0				0		Управление образования	Приобретение оборудования и инвентаря для деятельности объединения «Школа безопасности»
	2015	10				10		МБОУ СОШ № 2	
Мероприятия:									
1.12. Оснащение современным оборудованием, мебелью, приобретение учебно-методической литературы для учреждений дополнительного образования	2014	500			460	40		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Материально-техническое, учебно-методическое обеспечение деятельности учреждения дополнительного образования детей, увеличение охвата детей дополнительным образованием
	2015	10				10		Управление образования	
Мероприятия:									
1.13. Приобретение учебно-методической литературы, периодических изданий («Добрая дорога детства», «Стоп-газета» и др. по безопасности дорожного движения и основам безопасности жизнедеятельности)	2014	0				0		Управление образования	Предупреждение опасного поведения участников дорожного движения. Обучение детей и подростков основам безопасности дорожного движения
	2015	5,0048				5,0048		Управление образования	
Мероприятия:									
1.14. Анализ состояния действующей системы оценки качества образования в городе, проведение мониторинга качества образования и др.	2014	0				0		Управление образования	Аналитические материалы по результатам анализа состояния действующей системы образования, комплексная оценка качества образования, решение кадрового обеспечения выполнения инспекционной функции. Сокращение числа учащихся, не освоивших образовательный стан
	2015	5				5		Управление образования	
Мероприятия:									
1.15. Проведение городского праздника «День Учителя»	2014	25				25		Управление образования	Повышение статуса педагогических работников.
	2015	25				25		Управление образования	
Мероприятия:									
1.16. Конкурс профессионального мастерства «Педагог года»	2014	25				25		Управление образования	Повышение престижа педагогического труда и сохранение традиций учительства
Мероприятия:									
1.17. Проведение городских праздников «День знаний», «Подарки первоклассникам», «Выпускник», «День учителя»	2016	60				60		Управление образования	
Мероприятия:									
1.18. Проведение военных сборов (участие в проведении акции «День призванного»)	2014	8			8	0		МБОУ СОШ №2	Выполнение стандарта по ОБЖ, участие в учебных сборах до 96% юншей – учащиеся 10-х классов
	2015	32,62764				32,62764		Управление образования	
	2016	100				100		Управление образования	
Мероприятия:									
1.19. Поддержка обучающихся, успешно выполняющих общеобразовательные стандарты, в том числе выплаты единовременных персональных стипендий отличникам учебы	2014	30				30		Управление образования	Повышение качества образования. Рост числа учащихся, обучающихся на отлично до 6%
	2015	29,2				29,2		Управление образования, руководители сош № 1, № 2, начальная школа	
Мероприятия:									
1.20. Привлечение молодых учителей в общеобразовательные учреждения	2014	0				0		Управление образования	Приобретение учебников, учебно-методической литературы для реализации общеобразовательного процесса
	2015	0				0		МБОУ СОШ № 1, № 2, начальная школа	
Мероприятия:									
1.21. Поощрение лучших учителей-лауреатов областного конкурса	2014	50			50			МБОУ СОШ № 2	Вознаграждение за конкурс «Лучший учитель»
Мероприятия:									
1.22. Проведение ежегодного августовского совещания педагогических работников и участие в областной педконференции	2014	5				5		Управление образования	Системный анализ состояния образовательной среды, представление опыта работы
	2015	5				5		Управление образования	
Мероприятия:									
1.23. Информационно-аналитическое сопровождение программы, модернизация оборудования, создание системы защиты персональных данных, обеспечение муниципальных услуг в электронном виде	2014	459,79529			132,84129	326,954			Унификация программного продукта. Внедрение программного комплекса «1С: управление школой», приобретение и установка межсетевых экранов
						233,854		Управление образования	
						15,3		МБОУ СОШ №1	
						15,3		МБОУ СОШ №2	
						24,4		МБОУ «Начальная школа»	
						12,7		МБДОУ ЦРР Д/С №3	
						12,7		МБДОУ ЦРР Д/С №5	
						12,7		МБДОУ ЦРР Д/С №6	
	2015	171,27918				99,18918		Управление образования, методический кабинет, руководители ОУ	
						15,296		МБОУ СОШ №1	
						15,296		МБОУ СОШ №2	
						15,296		МБОУ «Начальная школа»	
						8,734		МБДОУ ЦРР Д/С №3	
						8,734		МБДОУ ЦРР Д/С №5	
						8,734		МБДОУ ЦРР Д/С №6	
	2016	111,004				29,964		Управление образования, методический кабинет, руководители ОУ	
						10,980		МБДОУ ЦРР Д/С № 3	
						10,980		МБДОУ ЦРР Д/С № 5	
						10,980		МБДОУ ЦРР Д/С № 6	
						21,700		МБОУ «Начальная школа»	
						13,200		МБОУСОШ №1	
						13,200		МБОУСОШ №2	

(НАЧАЛО НА СТР. 4)

1.24. Организация деятельности городской ПМПК		2014	0			0		Управление образования	Оплата труда мед. работников, участвующих в городской ПМПК
		2015	0			0		Управление образования	
1.25. Приобретение автобуса в МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		2014	587			587		МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
1.26. Создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями и условий для инклюзивного образования детей-инвалидов (универсальной безбарьерной среды). Приобретение мебели, информационных знаков, компьютерного оборудования		2014	1489,853			1489,853	0	МБОУ СОШ №2	
		2015	394,220			394,220	0,000	МБОУ СОШ №1	
1.27. Дополнительные расходы на сокращение медперсонала.		2015	101,78620					МБДОУ ЦРР Д/С №6	
1.28. Оснащение пунктов проведения экзаменов системами видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего образования		2016	138,30000			138,300		Образовательные учреждения	
1.29. Поощрение лучших учителей		2015	50,00000	50					Поощрение лучших учителей
1.30. Мероприятия по улучшению материально-технической базы образовательных учреждений		2016	210,00000				100,000	МБДОУ ЦРР Д/С № 3	
							110,000	МБОУ СОШ № 2	
2. «Обеспечение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений»									
Цель: 1. Выполнение лицензионных требований к деятельности образовательных учреждений									
Задача: 1. Обеспечение норм СанПиН для дошкольных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования.									
2. Выполнение основных общеобразовательных программ дошкольного образования в части реализации, содержания и воспитания.									
3. Обеспечение безопасных условий пребывания детей и сотрудников									
Мероприятия:									
2.1. Проектные работы, реконструкция, капитальный ремонт(ремонт), в том числе учреждений:	кап.рем., в т.ч.	2014	6935,02010			1377,947	5557,07310	МКУ «ГКМХ», МБОУ СОШ № 1, МБДОУ Д/С № 3,6, МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
	проектн. работы, реконструкция МБОУ Д/С №5		89,000				89,000		
	Всего, в т.ч.	2015	8852,58889	557,985	203,530	8091,07389		МКУ «ГКМХ», управление образования	
	кап.рем.		6039,49737	557,985	203,530	6039,49737		МКУ «ГКМХ»	
	проектн. работы, реконструкция МБОУ Д/С №5		590,5160			590,5160			
			17,27520			17,27520			
	кап.рем.		1443,78530			1443,78530		Управление образования	
	текущий ремонт	2016	7607,232			7607,232		МКУ «ГКМХ»	
2.1.1. Общеобразовательные учреждения, в т.ч.		2014	3116,2578400			760,000	2356,2578400	МКУ «ГКМХ»	
Создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями	МБОУ СОШ №2		1583,97860			760,000	823,97860		
2.1.2. Дошкольные учреждения	кап.рем., в т.ч.		2533,40666				2533,40666		
	проектн. работы, реконструкция МБОУ Д/С №5		89,000				89,000		
МБДОУ ЦРР Д/С № 3	кап.рем.		252,81381				252,81381	МБДОУ ЦРР Д/С № 3	
МБДОУ ЦРР Д/С № 6	кап.рем.		99,10434				99,10434	МБДОУ ЦРР Д/С № 6	
МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	кап.рем.		65,66437				65,66437	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
МБОУ СОШ № 1	кап.рем.		149,82608				149,82608	МБОУ СОШ № 1	
МБОУ СОШ № 2	кап.рем.		717,94700			617,947	100,00000	МБОУ СОШ № 2	
2.1.1. Общеобразовательные учреждения	Всего, в т.ч.	2015	6197,35462	557,98500	203,530	5435,83962		МКУ «ГКМХ», управление образования	
	Проверка сметной докумен-и для доступн. среды		17,27520				17,27520	МКУ «ГКМХ»	
	Создание доступной среды для людей с ограниченными возможностями СОШ №1		854,00000	557,98500	203,530	92,48500			
	кап.рем. МБОУ СОШ №1		912,54704			912,54704			
	МБОУ СОШ № 1 проведение работ по ремонту ограждений		864,13555			864,13555			
	кап.рем. МБОУ СОШ №2		1047,53301			1047,53301			
	кап.рем. МБОУ Нач.школа		1066,63757			1066,63757			
	кап.рем.МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		468,88391			468,88391			
	кап.рем.МБОУ СОШ №1		199,73000			199,73000		Управление образования	
	кап.рем.МБОУ СОШ №2		400,00000			400,00000			
	кап.рем.МБОУ «Начальная школа»		191,51134			191,51134			
	кап.рем.МБОУ ДОД ЦВР «Лад»		175,10100			175,10100			
2.1.2. Дошкольные учреждения	Всего, в т.ч.		2655,23427			2655,23427		МКУ «ГКМХ», управление образования	
	проектн. работы, реконструкция МБОУ Д/С №5		590,51602			590,51602		МКУ «ГКМХ»	
	кап.рем.МБДОУ ЦРР Д/С №5		796,50237			796,50237			
	кап.рем.МБДОУ ЦРР Д/С №3		607,92692			607,92692			
	кап.рем.МБДОУ ЦРР Д/С №6		182,846			182,846			
	кап.рем.МБДОУ ЦРР Д/С №3		10,00000			10,00000		Управление образования	
	кап.рем.МБДОУ ЦРР Д/С №5		387,44296			387,44296			
	кап.рем.МБДОУ ЦРР Д/С №6		80,00000			80,00000			
2.1.1. Общеобразовательные учреждения, в т.ч.	Всего, в т.ч.	2016	7607,23200			7607,23200		МКУ «ГКМХ», управление образования	
	Кап.ремонт		4387,45000			4387,45000		МКУ «ГКМХ»	
МБОУ СОШ № 2	Ремонтные работы		275,00000			275,00000		Управление образования	
МБОУ ДОД ЦВР «Лад»			180,00000			180,00000			
2.1.2. Дошкольные учреждения	Кап.ремонт		95,00000			95,00000			
	ремонтные работы		2944,78200			2944,78200		МКУ «ГКМХ»	
			0,00000			0,00000		Управление образования	
3. «Выполнение муниципальных заданий»									
Цель: Реализация основной, дошкольной и дополнительной деятельности образовательных учреждений									
Задача: Исполнение муниципального задания									
3.1. Нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальных услуг		2014	177810,22500	46522,000			9819,747660	МБДОУ ЦРР Д/С №3	
				60979,000			18502,510360	МБДОУ ЦРР Д/С №5	
							12711,291430	МБДОУ ЦРР Д/С №6	
							5039,715990	МБОУ «Начальная школа»	
							3128,791790	МБОУ СОШ №1	
							6152,495710	МБОУ СОШ №2	
							14337,092060	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
		2015	182610,59078	46465,200			10245,549300	МБДОУ ЦРР Д/С №3	
				61185,800			19557,977000	МБДОУ ЦРР Д/С №5	
							13251,401000	МБДОУ ЦРР Д/С №6	
							4842,67980	МБОУ «Начальная школа»	
							3937,34000	МБОУ СОШ №1	
							6914,06968	МБОУ СОШ №2	
							15738,77400	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
		2016	178141,300	50282,000			9052,513	МБДОУ ЦРР Д/С №3	
				60738,000			17994,526	МБДОУ ЦРР Д/С №5	
							12134,155	МБДОУ ЦРР Д/С №6	
							3645,948	МБОУ «Начальная школа»	
							3762,152	МБОУ СОШ №1	
							6724,868	МБОУ СОШ №2	
							13311,138	МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
4. Выполнение управленческих функций, обеспечивающих стабильность работы подведомственных организаций									
Цель: Выполнение управленческих функций									
Задача: Реализация расходов на обеспечение деятельности муниципальных учреждений									
4.1. Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных организаций		2016	6939,909				6939,909	Централизованная бухгалтерия, методический кабинет управления образования	
5. «Социальная поддержка населения»									
Цель: Обеспечение социальной поддержки населения									
Задача: Реализация расходов на социальную поддержку населения									
6.3. Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста		2014	223,000	223,000	0,000			Управление образования	
		2015	229,700	229,700	0,000			Управление образования	
		2016	223,000	223,000	0,000			Управление образования	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6)

(НАЧАЛО НА СТР.5)

6.4. Социальная поддержка по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	2015	63.700	63.700	0,000				
	2016	70.000	70.000	0,000				
6.5. Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в госуд. муницип. образов. учреждениях	2015	5349.000	5349.000	0,000				
	2016	4808.000	4808.000	0,000				
ИТОГО по программе:	2014-2016г.г.	587219,57445	337746,385	7304,0363	242169,15315			
	2014	190299,93440	1107724,000	5600,1863	76975,7481000			
	2015	198264,80772	113901,385	1069,5500	83293,8727200			
	2016	198654,83233	116121,000	634,3000	81899,5323300			

Приложение № 3 к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный Владимирской области
от 19.04.2016 № 614

Раздел 7. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	В том числе:		Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты от реализации мероприятия
			Субвенции	Собственные доходы		
1	2	3	4	5	6	7
1. Пожарная безопасность						
Цель: Повышение уровня комплексной безопасности образовательных учреждений						
Задача: Улучшение качества пожарной безопасности						
Мероприятия:						
1.1. Мероприятия, направленные на улучшение работы видеонаблюдения, установка системы контроля доступа «Безопасная школа» (Приобретение первичных средств пожаротушения по образовательным учреждениям (рукава, извещатели, наконечники, огнетушители с истекшим сроком эксплуатации, шкафы пожарных кранов)	2014	84,71400	15,000	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Замена устаревших первичных средств с истекшим сроком эксплуатации в ОУ. Замена вышедших из строя пожарных извещателей.
	2015	37,228450	15,000	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
	2016	185,466	15,000	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
1.2. Абонентская плата за услугу прямой телефонной связи с пожарной частью	2014	57,480	8,400	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений
	2015	53,5200	7,080	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
	2016	57,480	8,400	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
1.3. Мероприятия, направленные на улучшение работы видеонаблюдения, установка системы контроля доступа «Безопасная школа» (Приобретение средств индивидуальной защиты)	2014	24,000	7,000	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников образовательных учреждений при возникновении ЧС в соответствии с ст.14 ФЗ № 68-ФЗ от 21.12.1994 г.
	2015	36,7530	7,000	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
	2016	41,634	7,000	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
1.4. Приобретение плакатов, стендов и методических пособий, предназначенных для противопожарной наглядной агитации; ламинирование планов эвакуации	2014	0,000	0,000	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Посредством наглядной агитации обучение правил пожарной безопасности в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
	2015	0,000	0,000	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
	2016	16,500	0,000	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
1.5. Мероприятия, направленные на улучшение работы видеонаблюдения, установка системы контроля доступа «Безопасная школа» (Оплата за проведение проверки работоспособности противопожарного водопровода)	2014	111,000	15,000	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Содержание противопожарного водопровода в исправном состоянии, в соответствии Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 «О противопожарном режиме»
	2015	82,78600	15,000	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
	2016	113,800	15,000	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	

1.6. Мероприятия, направленные на улучшение работы видеонаблюдения, установка системы контроля доступа «Безопасная школа» (Перезарядка огнетушителей с истекшим сроком эксплуатации)	2014	6,713	0,000	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	В соответствии с требованиями «СП 9.13130.2009. Свод правил. Техника пожарной. Огнетушители. Требования к эксплуатации», утвержденный Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 N 179)
	2015	15,000	0,000	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
	2016	27,000	0,000	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
1.7. Плата за техническое обслуживание АПС, КЭВ, ПАК «Стрелечек мониторинг»	2014	488,000	67,000	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Содержание противопожарной системы здания и сооружений в исправном состоянии, в соответствии Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 «О противопожарном режиме»
	2015	487,48418	54,000	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
	2016	515,292	62,400	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
1.8. Мероприятия, направленные на улучшение работы видеонаблюдения, установка системы контроля доступа «Безопасная школа» (Плата за мониторинг радиосигнала, поступающего из ОУ на пульт пожарной части)	2014	105,900	5,600	8,800	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Обеспечение пожарной безопасности образовательных учреждений
	2015	174,46100	15,600	14,463	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
	2016	256,448	15,600	14,400	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
1.9. Испытание наружных лестниц, обработка огнезащитным составом деревянных конструкций	2015	40,17855	0,000	0,000	МБДОУ ЦРР д/с № 6	Обеспечение безопасности жизни и здоровья при возникновении ЧС. ст.14 ФЗ № 68-ФЗ от 21.12.1994 г.
1.10. Вывоз мусора (списанной учебной мебели и оборудования) механизированным способом из подвального помещения с целью проведения мероприятий по пожарной безопасности	2015	15,000	0,000	15,000	МБОУ СОШ № 2	
2. Техническая безопасность						
Цель: Повышение уровня технической безопасности образовательных учреждений						
Задача: Улучшение качества технической безопасности						
Мероприятия:						
2.1. Мероприятия, направленные на улучшение работы видеонаблюдения, установка системы контроля доступа «Безопасная школа» (Утилизация неисправных, перегоревших люминисцентных ламп и компьютерного оборудования)	2014	15,800	0,000	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
	2015	33,320	3,320	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
	2016	23,000	4,000	0,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
2.2. Мероприятия, направленные на улучшение работы видеонаблюдения, установка системы контроля доступа «Безопасная школа» (Замер сопротивления изоляции электропроводки и состояния заземления)	2014	127,000	20,000	15,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
	2015	124,12706	14,22726	19,99980	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	
	2016	111,000	15,000	20,000	МБОУ СОШ № 1 МБОУ СОШ № 2 МБОУ «Начальная школа» МБДОУ ЦРР д/с № 3 МБДОУ ЦРР д/с № 5 МБДОУ ЦРР д/с № 6 МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	

(НАЧАЛО НА СТР. 7)

Table with columns for year, amount, and description of activities. Includes sections for '1.5. Приобретение сладких новогодних подарков...' and '2.1. Реализация мероприятий по предоставлению качественного питания...'.

Приложение № 5 к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный Владимирской области от 19.04.2016г. № 614

4. Мероприятия муниципальной подпрограммы

Table with columns: №, Наименование мероприятия, Срок исполнения, Объем финансирования, В том числе (Субсидии, Другие собственные доходы, Внебюджетные средства), Исполнители, Ожидаемые результаты.

I. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков ЗАТО г.Радужный

Main table for 'I. Организация отдыха и оздоровления детей и подростков'. Includes rows for '1.1. Организация отдыха и оздоровления детей...', '1.2. Полная или частичная оплата стоимости пребывания...', '1.3. Развитие и укрепление материально-технической базы...', '1.4. Приобретение оборудования...', '2. Участие в областных профильных сменах...'.

Table with columns for year, amount, and description of activities. Includes rows for '2.2. Полная или частичная оплата стоимости пребывания...' and '2.3. Компенсация стоимости путевок для детей и подростков...'.

3. Организация отдыха детей в загородном лагере

Main table for '3. Организация отдыха детей в загородном лагере'. Includes rows for '3.1. Расходы на обеспечение потребности населения...', '3.2. Компенсация части родительской платы...', '3.3. Развитие и укрепление материально-технической базы...', '3.4. Организация работ по благоустройству территории...', '3.4.1. Ремонт корпусов...', '3.4.2. Строительство...', '3.4.3. Ремонт асфальтбетонного покрытия...', '3.4.4. Планировка территории...', '3.4.5. Замена окон...', '3.5. Проведение мероприятий по обеспечению санитарно-гигиенического режима...'.

4. Совершенствование кадрового и методического обучения

Table for '4. Совершенствование кадрового и методического обучения'. Includes rows for '4.1. Подготовка кадров для лагерей отдыха и оздоровления...' and 'Всего по программе: в том числе'.

Учредитель - администрация г. Радужного. Издатель - Некоммерческое партнерство «МКГТВ» г. Радужный. Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Адрес редакции: 600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. E-mail: radugainform@npgmktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе».

Отпечатано 22. 04. 2016 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». Подпись в печать: 21. 04. 2016 г., в 14.00. Заказ 44129. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.